



**37^{ième} Congrès annuel
Lunenburg, Nouvelle-Écosse
Du 26 au 29 mai 2010**

Transports

Les participants sont responsables de la réservation de leur propre déplacement.

Air

WestJet offre aux participants de la conférence 10% de rabais sur le meilleur forfait aérien régulier disponible au moment de leur réservation (les forfaits promotionnels et web ne s'appliquent pas). Les tarifs réduits sont en vigueur du 21 au 31 mai 2010, pour les vols provenant et à destination de l'aéroport d'Halifax.

Réservation

- Horaire et informations sur les vols disponibles à : www.westjet.com
- Contactez WestJet Groups Department @ 1-888-493-7853 ou 1-877-952-4696 pour faire votre réservation.
- Utilisez le code de réservation de la conférence: CC6357
- Pour des informations détaillées sur votre réservation, veuillez consulter le document WestJet Delegate Info pdf

Service de navette

Une fois votre réservation de vol complétée pour Lunenburg, il est recommandé de réserver votre service de navette.

Service de navette de l'aéroport d'Halifax pour Lunenburg

Navette de Lunenburg

1-888-805-3335 ou (902) 742-3992

- La navette quitte l'aéroport d'Halifax entre 13 h 30 et 16 h 30 (lorsqu'elle est suffisamment remplie) et fera un arrêt à Lunenburg. Pour le voyage de retour à l'aéroport, la navette quitte Lunenburg vers 10 h 45 et arrivera à l'aéroport autour de 12:00-12:30 p.m.
- Des départs fixes peuvent être réservés pour 5 personnes et plus. Les tarifs et les heures de départ peuvent varier pour les groupes.
- Prix: environ 70.00 \$ (taxes incluses) sens unique

Lunenburg Cab

(902) 541-0082

www.lunenburgcab.com/

- Prix: abandon et ramassage à l'aéroport, 125.00\$ (taxes incluses) pour une voiture d'une à trois personnes. Environ 140.00\$ pour une voiture de 4 personnes et plus.

Des informations supplémentaires sur le transport aérien sont disponible à :

[Airport Transportation](#)

Location d'une voiture à l'aéroport d'Halifax

Note: La présence d'une pente raide à Lunenburg peut entraîner des difficultés dans vos déplacements. Il s'agit d'une ville piétonnière et à votre arrivée sur les lieux, une voiture ne sera pas nécessaire.

Les compagnies de location de voiture sont situées dans le niveau inférieur du garage de l'aéroport d'Halifax. Suivez les indications à l'arrivée nationale des voyageurs. Les réservations doivent se faire via l'agence de location de l'aéroport car le service de location de voiture est limité à Lunenburg. Il y a également un demande élevée pour la location de voiture, il donc recommandé de réserver le plus tôt que possible.

Alamo / National – (902) 873-3149 / (902) 873-3505

Réservations – Alamo : 1-800-462-5266

Réservations – National : 1-800-227-7368

Avis – (902) 429-0963

Réservations – Canada : 1-800-879-2847

Réservations – É-U : 1-800-331-1212

Budget – (902) 492-7500

Réservations : 1-800-268-8900

Dollar / Thrifty – (902) 873-3527

Réservations - Dollar Rent A Car : 1-800-800-4000

Réservations - Thrifty Car Rental : 1-800-847-4389

Enterprise – (902) 873-4700

Réservations : 1-800-325-8007

Hertz – (902) 873-2273

Réservations : 1-800-263-0600

Bridgewater Car Rental

Bridgewater se situe à 30 minutes de route de Lunenburg. On viendra vous chercher à partir de Lunenburg.

Enterprise Rent-A-Car

Réservations : (902) 527-5909

Direction routière

Il y a deux routes routières pour se rendre dans la région de Lunenburg à partir d'Halifax.

- 1) Prenez l'autoroute 102 à partir de l'aéroport, à l'extérieur d'Halifax elle devient l'autoroute 103 et se dirige vers l'ouest en passant par la baie du Lunenburg (South Shore).
- 2) Utiliser l'autoroute précédente également (102) mais prenez la sortie 103 vers la route 3 sud à partir d'Halifax et suivez la route panoramique le long de la baie du Lunenburg (South Shore).

Google Maps: <http://maps.google.com/>

Le stationnement à Lunenburg

Le Musée des pêches charge un prix fixe de 3\$ pour leur stationnement intérieur. Le stationnement dans la rue est également disponible.



Conference / Convention Promise

Thank you for choosing WestJet for your convention/conference travel needs. We will do our utmost to ensure that your travel experience is fun, friendly, and affordable. Outlined below is our promise to you, our guest, regarding your convention / conference travel booking.

Booking

- Flight schedule information is available on our website www.westjet.com
- Please call WestJet Groups Department @ 1-888-493-7853

Payment

- Full payment is at the time of booking. Fares are non-refundable.
- WestJet accepts Visa, MasterCard, and American Express.
- Please include your WestJet confirmation number with all payments, names, and other correspondence.

Cancellation

# of Days Prior to Departure	Cancellation Fee	Credit / Refund
Up to 2 hours prior to departure	\$50.00 (+ GST) fee per person	Balance of funds paid will be placed in a credit file good for one year from date of cancellation towards another WestJet booking
Less than 2 hours prior to departure	All funds are non-refundable and non-creditable if no-showed or cancelled with less than 2 hours notice	No credit or refund given

Change

- WestJet does not charge for name changes up to 24 hours prior to the initial departure time. Each name change after that time is subject to a \$50.00 (+ GST) fee.
- Itinerary changes are subject to a \$50.00 (+ GST) fee and any difference in fare, per person. Payment is required at the time of the change.

Other stuff

- Identification is required.
- RBC Travel insurance now available for purchase at www.westjet.com under “Partners”.
- WestJet’s maximum liability for lost or damaged luggage is \$250 per person per incident. WestJet assumes no liability for fragile, valuable, or perishable articles. Guests will be asked to complete a Luggage Liability Release form upon check-in for these items.
- In the event of a flight delay due to weather, WestJet is not responsible for any additional costs such as meals, accommodation, or travel on alternate carriers. Should a delay occur, we will do our best to assist you in reaching your final destination with the least amount of inconvenience possible. Specific options will be advised as required.